

Guatemala 31 de Marzo de
2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados Obtenidos correspondiente al período del 2 de enero al 31 de Marzo del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 157-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017.

Resultados Obtenidos ENERO

- a) Apoyo al Archivo de la delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- b) Reproducción de documentos para elaboración de movimientos de pago para el personal de nuevo ingreso del renglón 031.
- c) Se apoyó en clasificar y archivar documentos de actualización de datos del personal del viceministerio del Deporte y la Recreación.
- d) Se brindó apoyo para la coordinación de firmas de contratos de los renglones 031 y 029.

Resultados Obtenidos FEBRERO

- a) Escaneo de información de actualización de datos del personal del renglón 031.
- b) Se apoyó en clasificar y archivar documentos de actualización de datos del personal del viceministerio del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyo al Archivo de la delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- d) Se atendió la solicitud de información por parte de la Delegación de asuntos Jurídicos.
- e) Se apoyó en el traslado de documentación del Archivo de la Delegación de Recursos Humanos al Archivo General del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- f) Reproducción de documentos para elaboración de movimientos de pago para el personal de nuevo ingreso del renglón 031.

Resultados Obtenidos MARZO

- a) Se apoyó en llamadas telefónicas para brindar la información al personal de nuevo ingreso para la formación de su expediente.
- b) Se apoyó en la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- c) Se llevaron los controles correspondientes para el traslado de documentos enviados para firma de las autoridades correspondientes para la aprobación de contratación de personal.
- d) Se brindó apoyo en la selección de expedientes para personal de nuevo ingreso y sus respectivas verificaciones.
- e) Se apoyó en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al archivo de la Delegación de Recursos Humanos.


ELOGY MAYBELLI LIGORRIA RAMIREZ

Vo.Bo.


Licda. Miriam Elizabeth Amaya Cuel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades correspondiente al período del 2 de enero al 31 de Marzo del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 157-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017.

Actividades Realizadas: Enero

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la admisión de personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- f) Atender consultas internas y externas de competencia de la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Actividades Realizadas: Febrero

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la admisión de personal de nuevo ingreso.

- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- f) Atender consultas internas y externas de competencia de la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

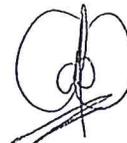
Actividades Realizadas: Marzo

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la admisión de personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- f) Atender consultas internas y externas de competencia de la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.



ELODY MAYBELL LIGORRIA RAMIREZ

Vo. Bo.



Lidia Miriam Elizabeth Amaya Quesada
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

